



Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **BIBART LAURENȚIU CĂLIN**
Adresă(e) ARAD, județul Arad
Telefon(oane) +40257 - 281850
Fax(uri)
E-mail(uri)
Naționalitate(-tăți) română
Data nașterii 20 septembrie 1971
Sex masculin

Experiența profesională

Perioada	1996 - 2005
Funcția sau postul ocupat	Inginer șef District Silvic
Activități și responsabilități principale	Conducere și coordonare district
Numele și adresa angajatorului	R.N.P. - Romsilva
Tipul activității sau sectorul de activitate	Silvicultură
Perioada	2005 - 2009
Funcția sau postul ocupat	Șef Ocol silvic Lipova
Activități și responsabilități principale	Conducere, administrare și coordonare ocol silvic
Numele și adresa angajatorului	R.N.P. - Romsilva
Tipul activității sau sectorul de activitate	Silvicultură
Perioada	2009 - 2012
Funcția sau postul ocupat	Prefect Arad
Activități și responsabilități principale	Reprezentantul Guvernului României în județul Arad
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Administrației și Internelor
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație
Perioada	2012 - 2015

Funcția sau postul ocupat	Șef Ocol silvic Lipova
Activități și responsabilități principale	Conducere și coordonare district
Numele și adresa angajatorului	R.N.P. - Romsilva
Tipul activității sau sectorul de activitate	Silvicultură
Perioada	2015 - 2016
Funcția sau postul ocupat	Director/Director general R.N.P. - Romsilva
Activități și responsabilități principale	Conducere și coordonare R.N.P.
Numele și adresa angajatorului	R.N.P. - Romsilva
Tipul activității sau sectorul de activitate	Silvicultură
Perioada	2016 - 2019
Funcția sau postul ocupat	Viceprimar
Activități și responsabilități principale	Conducere, administrare și coordonare activități Primărie
Numele și adresa angajatorului	Primăria Municipiului Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație
Perioada	2019 – 2020
Funcția sau postul ocupat	Viceprimar cu atribuții de primar - Primăria Municipiului Arad
Activități și responsabilități principale	Conducere, administrare și coordonare activități Primărie
Numele și adresa angajatorului	Primăria Municipiului Arad
Tipul activității sau sectorul	Administrație
Perioada	2020 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Primar
Activități și responsabilități principale	Conducere, administrare și coordonare activități Primărie
Numele și adresa angajatorului	Primăria Municipiului Arad
Tipul activității sau sectorul	Administrație
Educație și formare	
Unitatea de învățământ	Liceul „Ioan Slavici” Arad – an absolvire 1990
Unitatea de învățământ Calificarea / diploma obținută	Facultatea de Silvicultură – Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava – an absolvire 1996 Inginer silvic
Unitatea de învățământ Calificarea / diploma obținută	Facultatea de Drept – Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad – an absolvire 2005 Studii juridice

Unitatea de învățământ Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad - an absolvire 2006

Calificarea / diploma obținută Diplomă de master, Drept administrativ și statutul funcționarului public

Unitatea de învățământ Institutul Național de Administrație - an absolvire 2009

Calificarea / diploma obținută Diplomă de formare specializată în administrație publică
Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții din categoria înalților funcționari publici

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european (*)

Engleză
Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație	
Discurs oral		Exprimare scrisă			
Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	slab	

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Persoană comunicativă, sociabilă. cu capacități organizatorice și de conducere.

Competențe și aptitudini organizatorice Aptitudini organizatorice și de conducere exersate și practicate în funcțiile ocupate.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului mediu

Permis(e) de conducere Permis categoria B